



KRĀSLAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
ALEKSANDROVAS PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4220900579

Aleksandrovas c., Konstantinovas pagastā, Krāslavas novadā, p.n. Krūmāji, LV -5680
t.65621023, 65621002, fakss 65621024, e-pasts aleksandrova-skola@inbox.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Krāslavas novada Konstantinovas pagasts

Nr. _____

Aleksandrovas pamatskolas individuālā darba ar izglītojamiem (konsultāciju) organizēšanas kārtība

I. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Kārtība tika izveidota saskaņā ar LR Izglītības likumu, skolas nolikumu, skolas izglītības programmām, MK noteikumiem par pedagogu darba samaksu.
- 1.2. Kārtība nosaka skolotāju individuālā darba ar izglītojamiem mērķus un uzdevumus, regulē tā organizēšanu un vadīšanu.

II. Kārtības mērķis:

Sistematizēt skolā skolotāju individuālā darba ar izglītojamiem organizēšanu.

III. Kārtības uzdevumi:

- 3.1. Noteikt, kuros mācību priekšmetos un kurās klasēs tiek organizētas individuālās konsultācijas.
- 3.2. Noteikt, cik bieži tiek organizētas konsultācijas.
- 3.3. Noteikt dokumentācijas aizpildīšanas kārtību.

IV. Individuālā darba ar izglītojamiem mērķi un uzdevumi:

- 4.1. Palīdzēt izglītojamiem izprast, atkārtot vai nostiprināt stundā mācīto.
- 4.2. Rast interesi izglītojamajos par mācību priekšmetu.
- 4.3. Paplašināt mācību stundās apgūto vielu pēc izglītojamo vēlēšanās.
- 4.4. Zināšanu un prasmju atkārtojums un nostiprinājums izglītojamiem, kuri lēni strādā vai kuri veselības stāvokļa dēļ daudz kavē.
- 4.5. Zināšanu „robu” likvidēšana.

V. Individuālo konsultāciju organizēšana, vadīšana, dokumentu noformēšana

- 5.1. Individuālais darbs tiek tarifcēts skolotājiem par 21 kontaktstundu vienu stundu konsultāciju organizēšanai.
- 5.2. Individuālās konsultācijas notiek visos mācību priekšmetos 1. – 9.klasē izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, profesionālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem, 1. – 9.klasē izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības

traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, kuri mācās pēc izglītības programmas 1.varianta.

- 5.3. Individuālās konsultācijas nav paredzētas pirm skolā, izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, kuri mācās pēc izglītības programmas 2.varianta, kā arī korekcijas nodarbību skolotājiem (logopēdija, ritmika, koriģējošā vingrošana) un skolotāju palīgiem.
- 5.4. Mācību gada sākumā direktora vietnieks mācību darbā sastāda individuālo konsultāciju grafiku, kuru apstiprina skolas direktors.
- 5.5. Individuālo konsultāciju grafiks nosaka konkrēta skolotāja konsultāciju darba stundas, dienu un laiku.
- 5.6. Ja skolotājam ir tarifcēta mazāk par pusstundu individuālajam darbam, tad pēc skolotāja vēlēšanās drīkst noteikt konsultācijas divās nedēļās reizi.
- 5.7. Individuālās konsultācijas notiek pēc mācību stundām atbilstoši apstiprinātam grafikam.
- 5.8. Skolotājs noteiktā laikā strādā ar vismaz vienu izglītojamo. Izglītojamo skaits vienā laikā nedrīkst būt vairāk par 6 (seši).
- 5.9. Novadītās konsultācijas skolotājs ieraksta e-klases žurnālā: sadaļā “Žurnāls” izvēlās savu individuālā darba žurnālu, veic jaunu ierakstu, norādot datumu, tēmu un pievienojot skolēnu/-us. Turklāt, skolotājs novadītās konsultācijas ieraksta noteiktās formas veidlapā „Individuālo konsultāciju uzskaitē”(*Skat.Pielikums*), uzrādot nodarbības datumu, izglītojamā vārdu un uzvārdu, klasi, mācību priekšmetu, nodarbības tēmu, ko izglītojamais apliecina ar savu parakstu.
- 5.10. Katra mēneša beigās (līdz nākošā mēneša 5.datumam) skolotājs nodot direktores vietniekam mācību darbā individuālo konsultāciju uzskaites lapu, kur atspoguļota informācija par novadītām konsultācijām. Direktores vietnieks mācību darbā veic ierakstus par pārbaudījumu, apliecina to ar parakstu un pārbauda ierakstus e-klases žurnālā, veicot atzīmi par pārbaudi. Skolotājs novadīto konsultāciju uzskaites lapas saglabā savā portfolio.

VI. Nobeiguma jautājumi

- 6.1. Kārtība ir maināma, papildināma vai atceļama atbilstoši izmaiņām normatīvajos dokumentos.
- 6.2. Kārtība stājās spēkā 2022. gada 25. oktobrī.
- 6.3. Atzīt par spēku zaudējušu 2019.g. Aleksandrovas pamatskolas individuālā darba ar izglītojamiem (konsultāciju) organizēšanas kārtību.

SASKAŅOTS

Ar Skolas pedagoģisko padomi 2022.g. 25.oktobrī.
Protokola Nr.3.1/22/5

Direktors:

A.Malinovska

