KRĀSLAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
ALEKSANDROVAS PAMATSKOLA
Reģ. Nr. 4222900579
„Aleksandrovas skola", Aleksandrovas c., Konstantinovas pagasts, Krāslavas novads, LV -5680
t. 65621023, 65621002, e-pasts aleksandrovas@inbox.lv

APSTIPRINU
Aleksandrovas pamatskolas direktore
Anita Malinovska
04.01.2022.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Aleksandrovā, Konstantinovas pagastā, Krāslavas novadā

Aleksandrovas pamatskolas
ĒTIKAS KODEKSS

04.01.2022. Nr. 1N/1/2022

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73. panta 1. daļas 4.punktu

I Vispārīgie noteikumi

1. Aleksandrovas pamatskolas (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde) pedagogu un tehnisko darbinieku (turpmāk tekstā – darbinieks) Ētikas kodeksa (turpmāk tekstā – kodekss) mērķis ir noteikt Izglītības iestādes pedagogu un tehnisko darbinieku profesionālās darbības pamatprincipus un uzvedības standartus, kas jāievēro attieksmē pret darbu, savstarpējā saskarsmē, kā arī attiecībās ar citām institūcijām un sabiedrību.
2. Kodeksā iekļautie profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipi ir vienlīdz saistoši skolas darbiniekiem neatkarīgi no ieņemamā amata.
3. Ētikas kodekss ir skolas darba organizācijas sastāvdaļa. Situācijās, kas nav minētas šajā kodeksā, darbinieks rīkojas saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām uzvedības normām.

II Darbinieku profesionālās ētikas pamatprincipi

4. Darbinieks pildot amatu vai darba pienākumus, ievēro šādus profesionālās ētikas pamatprincipus:
5. Godprātība un objektivitāte:
5.1. darbinieki savā profesionālajā darbībā ir patiesi un godīgi;
5.2. darbinieks ir paškritisks, - ja kļūdījies, atzīst savas kļūdas, cenšas tās labot, atvainojas par neētisku rīcību, ja tādu pieļāvis;
5.3. darbinieki godprātīgi izturas pret saviem darba pienākumiem un attiecīgi rīkojas ikvienā gadījumā, kur saskatāmas negodprātīgas rīcības pazīmes;
5.4. darbinieki strādā, ievērojot taisnīguma un objektivitātes principus;

5.5. darbinieki savus amata pienākumus pilda, neizmantojot amata stāvokļa priekšrocības un varu personīgā labuma gūšanai sev vai citai personai, nevadoties no personīgajām interesēm, atsevišķu personu un šauru ekonomisko grupu interesēm;
5.6. darbinieki no fiziskām un juridiskām personām, valsts un pašvaldības iestādēm (turpmāk tekstā – personām) nepieņem un tām nepiedāvā dāvanas vai dalību pasākumos, kas varētu ietekmēt viņu profesionālo darbību;
5.7. darbinieki ievēro vienlīdzīgu un godīgu attieksmi pret visiem, neizrādot labvēlību vai nepamatotas privilēģijas kādām personām. Izskatot jautājumus un pieņemot lēmumus, darbinieki ņem vērā tikai objektīvi pārbaudītu informāciju un rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem.
6. Profesionālā kompetence un pienācīga rūpība:
6.1. darbinieki augstu vērtē profesionālu, precīzu, radošu darbu un tiecas to veikt precīzi un godīgi, izmantojot savas zināšanas, iemaņas, pieredzi un praksi, nodrošinot Izglītības iestādes darba efektivitāti un kvalitāti;
6.2. darbinieki paaugstina savu profesionālo kvalifikāciju un pilnveido zināšanas, ņemot vērā savus amata pienākumus un pašvaldības izvirzītos mērķus;
6.3. ja darbiniekam noteiktu darba pienākumu vai uzdevumu veikšanai nav pietiekamas profesionālās kompetences vai zināšanu, darbinieks par to informē tiešo darba vadītāju, kurš risina jautājumu par citu darbinieku vai ekspertu piesaistīšanu;
6.4. darbinieki darbā demonstrē profesionālo kompetenci un uzņemas atbildību par savu turpmāko profesionālo attīstību;
6.5. pildot savus pienākumus, darbinieki nodrošina, ka visi to rīcībā esošie publiskie resursi (cilvēkresursi, finanšu, intelektuālais īpašums un informācija) tiktu izmantoti taupīgi un ar maksimālu atdevi sabiedrības interesēm.
7. Konfidencialitāte:
7.1. darbinieki ievēro konfidencialitāti attiecībā uz informāciju, kas nonākusi viņu rīcībā, pildot amata pienākumus un rūpējas par informācijas aizsardzību visos Izglītības iestādes līmeņos;
7.2. pēc darba tiesisko attiecību pārtraukšanas darbinieku pienākums ir saglabāt konfidencialitāti par iegūto informāciju, kas nonākusi viņa rīcībā darba tiesisko attiecību laikā.
8. Profesionālā rīcība:
8.1. darbinieki neizmanto līdzekļus, kas varētu diskreditēt viņu profesiju vai Izglītības iestādi;
8.2. darbinieki nepārvērtē savas darba spējas, kvalifikācijas līmeni vai iegūto pieredzi;
8.3. darbinieki izturas vienlīdzīgi pret visiem un nenoniecina citu darbinieku darba kvalitāti;
8.4. darbinieki neiesaistās darbībā, profesijā vai pasākumā, kas var mazināt viņu godprātību, objektivitāti un neatkarību, vai mazināt Izglītības iestādes reputāciju;
8.5. darbinieki savstarpējās problēmu situācijas risina konstruktīvu dialogu ceļā;
8.6. ja darbinieka rīcībā nonāk informācija vai viņš ir bijis liecinieks tam, ka cits darbinieks ir rīkojies prettiesiski, t.i. pretrunā ar likumiem vai Izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem, darbinieks tiek aicināts informēt par to Izglītības iestādes direktoru;
8.7. Izglītības iestādes direktora un vietnieku tiesības un pienākumi:
8.7.1. informēt darbiniekus par turpmāko rīcību un sniegt darbam nepieciešamo un citu aktuālo informāciju;
8.7.2. veicināt darbinieku profesionālo un personības izaugsmi;
8.7.3. atbalstīt darbinieku iniciatīvu un priekšlikumus Izglītības iestādes un pašvaldības darba pilnveidošanai;
8.7.4. darbinieka kļūdaino rīcību pārrunāt ar šo darbinieku individuāli.

III Darbinieku uzvedības ētikas pamatprincipi

9. Saskarsmē ar izglītojamiem, kolēģiem un apmeklētājiem darbinieki izturas ar cieņu, ievērojot ikvienas personas tiesības un likumiskās intereses. Darbinieki ir laipni, pieklājīgi, nelieto aizvainojošus izteicienus, neaizskar personas godu, ir ieinteresēti pret citu personu uzskatiem un pārliecību; nepieļauj pazemošanu, publisku kritiku, cinisku attieksmi, nomelnošanu, diskriminējošu rīcību attiecībā pret citu nacionalitāti, dzimumu, vecumu, atšķirīgām fiziskajām spējām, seksuālo orientāciju, politisko, filozofisko vai reliģisko pārliecību.
10. Darbinieks nav augstprātīgs un autoritārs attiecībās ar kolēģiem, ņem vērā citu viedokli un to profesionāli izvērtē.
11. Darbinieks ir atsaucīgs un sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē un jaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos.
12. Darbinieki rūpējas par darbu uzsākušajiem jaunajiem kolēģiem, viņu iesaistīšanu kolektīvā, daloties ar tiem savās profesionālajās zināšanās, pieredzē un praksē.
13. Darba vietā darbinieki ierodas piemērotā, lietišķā apģērbā un pienācīgā izskatā.
14. Ārpus darba laika darbinieki izvēlas tādu uzvedības stilu, kas sabiedrībā nerada šaubas par viņu spējām godprātīgi veikt savus amata pienākumus.
15. Vienlaikus atrodoties darba attiecībās ar citu darba devēju, darbinieki ievēro Ētikas kodeksā iekļautos pamatprincipus un normas.
16. Darbinieki ievēro vispārpieņemtās uzvedības normas kā darba laikā, tā ārpus tā, un apzinās, ka katra atsevišķa darbinieka uzvedība un rīcība veido Izglītības iestādes kopējo tēlu sabiedrībā.
17. Darbinieki neizmanto elektronisko pastu un interneta mājas lapas, kas var radīt nelabvēlīgas sekas darba uzdevumu veikšanai, kā arī radīt traucējumus informāciju sistēmām.

IV Interešu konflikta novēršana

18. Darbinieks ir informēts par normatīvo aktu prasībām interešu konflikta jautājumos, pārzina iespējamās riska jomas, kurās šādi konflikti var rasties.
19. Interešu konflikta situācijās darbinieks rīkojas saskaņā ar likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" normām un kodeksa normām.

V Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana.

20. Izglītības iestāde izveido ētikas komisiju vismaz trīs cilvēku sastāvā (turpmāk tekstā – Ētikas komisija), kas izvērtē sūdzības un iesniegumus par profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipu ievērošanu un sniedz konsultācijas par ētiskas rīcības jautājumiem.
21. Kodeksa normu pārkāpumu gadījumā personai ir tiesības iesniegt sūdzību par darbinieku tā tiešajam vadītājam, nodot jautājuma izskatīšanu Ētikas komisijai, vai, ja darbinieka tiešais vadītājs jautājumu nevar vienpersoniski un objektīvi atrisināt, viņš vēršas pie direktora ar lūgumu nodot jautājuma izskatīšanu Ētikas komisijai. Ētikas komisija izskata sūdzību arī gadījumos, ja sūdzību iesniegusi persona, kas nav skolas darbinieks.
22. Ja darbinieka rīcība ir pretrunā ar kodeksa normām un tajā ir disciplinārpārkāpuma pazīmes, lietu izskata saskaņā ar Darba likuma normām.

VI Noslēguma jautājumi

23. Par ētikas kodeksa pilnīgu ievērošanu atbildīgs ir katrs darbinieks, kā arī Izglītības iestādes direktors.
24. Ētikas kodekss ir pieejams katram darbiniekam.

25. Ja netiek ievērotas Ētikas kodeksa normas vai ir ieteikumi Ētikas kodeksa izmaiņām, jebkurš darbinieks var vērsties pie Izglītības iestādes administrācijas ar iesniegumu vai sūdzību.

Skolas direktore Anita Malinovska